

IL SOFTWARE ARCO PER LA CONTABILITÀ

Il CSV Marche ha ideato e realizzato "Arco", un software gestionale per la tenuta della contabilità calibrato sulle esigenze specifiche delle Organizzazioni di volontariato (Odv). Arco consente di tenere la contabilità secondo il principio di cassa (entrate/uscite) e propone numerose funzionalità contabili e gestionali in grado di ottimizzare e semplificare la gestione dei principali aspetti amministrativi dell'Odv. Progettato per essere utilizzato anche da personale non esperto, coniuga affidabilità e semplicità di utilizzo e risponde alle principali esigenze di associazioni di piccole e medie dimensioni.



Le principali funzioni di Arco riguardano: la gestione della prima nota di cassa; la redazione del bilancio consuntivo e relativa nota integrativa; la relazione dei revisori dei conti modificabile dall'utente; la redazione di bilanci infrannuali di controllo; la gestione separata dell'attività di raccolta fondi; la personalizzazione del piano dei conti di base studiato dai consulenti del CSV; le stampe delle registrazioni contabili e dei mastri del piano dei conti.

A queste principali funzionalità se ne aggiungono altre che facilitano la gestione associativa sotto diversi aspetti, come ad esempio i dati relativi all'Odv e la gestione delle anagrafiche dei soci, degli amministratori, dei componenti dei revisori dei conti e dei probiviri.

Arco è gratuito ed è fornito a tutte le associazioni iscritte al Registro Regionale del Volontariato e non, comunque accreditate presso il CSV Marche, che potranno farne richiesta attraverso l'apposita domanda di adesione presente nel sito www.csv.marche.it, da consegnare o inviare firmata via mail agli sportelli del CSV.

Gli operatori e i consulenti del Csv garantiranno l'assistenza necessaria all'installazione del software e una breve formazione sul contenuto e sulle funzionalità dello stesso al personale preposto alla tenuta della contabilità.



Sportello di Ancona

Via Della Montagnola 69/a, 60127 Ancona
tel 071 894266 fax 071 2814991
anconaf@csv.marche.it
Lun e ven dalle 15.30 alle 19.30
Mar e gio dalle 9.30 alle 13.30

Sportello di Ascoli Piceno

c/o Croce Verde, via della Cardatura, 63100 Ascoli Piceno
tel 0736 344807 fax 0736 346265
ascolif@csv.marche.it
Lun e ven dalle 15.30 alle 19.30
Mar e gio dalle 9.30 alle 13.30

Sportello di Fermo

Via del Bastione 3, 63023 Fermo
tel 0734 620503 fax 0734 603612
fermof@csv.marche.it
Lun e ven dalle 15.30 alle 19.30
Mar e gio dalle 9.30 alle 13.30

Sportello di Macerata

c/o Salesiani, Via Don Bosco 55, 62100 Macerata
tel 0733 280020 fax 0733 292559
macerataf@csv.marche.it
Lun e ven dalle 15.30 alle 19.30
Mar e gio dalle 9.30 alle 13.30

Sportello di Pesaro

Via Alfredo Faggi 62, 61122 Pesaro
tel 0721 415180 fax 0721 418113
pesarof@csv.marche.it
Lun e ven dalle 15.30 alle 19.30
Mar e gio dalle 9.30 alle 13.30



csvmarche

www.csv.marche.it



ACCOMPAGNAMENTO CONTABILE

Un Programma formativo di Accompagnamento
alla gestione amministrativa-fiscale
e alla Tenuta della contabilità
delle associazioni di volontariato

La corretta gestione amministrativa di un'associazione di volontariato non è solo un obbligo di legge, ma anche una condizione necessaria al perseguimento degli scopi solidaristici. Legalità, chiarezza e trasparenza della gestione sono infatti presupposti irrinunciabili per un'organizzazione che intende offrire il proprio contributo al benessere sociale e che basa il proprio agire sul rapporto fiduciario nei confronti dei soci-aderenti, dei propri utenti e di tutti gli esterni interessati alla gestione associativa.

Attraverso **L'Accompagnamento alla gestione amministrativa-fiscale e alla Tenuta della contabilità**, il CSV Marche mette a disposizione delle associazioni che ne fanno richiesta, le competenze e le professionalità di consulenti esperti nel settore e dei propri operatori impegnati nella consulenza su queste tematiche.

A CHI È RIVOLTO

Il servizio è rivolto sia alle associazioni di nuova costituzione, sia alle associazioni già attive che hanno la necessità di approfondire, integrare e aggiornare le competenze dei propri volontari e degli organi dirigenti, vecchi e nuovi.

OBIETTIVO

L'obiettivo è quello di fornire le informazioni necessarie a sviluppare un impianto contabile agevole e funzionale e a correggere eventuali comportamenti erranei dell'associazione che contrastino con la normativa vigente, formando e accompagnando il personale addetto (volontario o retribuito) preposto alla tenuta della contabilità nonché, se ritenuto opportuno, alle altre persone interessate alla gestione amministrativa e contabile (presidente, consiglieri, sindaci revisori, ecc...).

COME FUNZIONA

Il servizio mira a **trasmettere all'associazione le competenze tecniche necessarie alla gestione in autonomia** di tutte le problematiche affrontate.

Nell'erogazione del servizio sono inoltre suggerite solu-

zioni finalizzate al corretto utilizzo delle agevolazioni riservate alle organizzazioni di volontariato, alla predisposizione e al mantenimento di un corretto e funzionale impianto contabile rispettoso delle norme di legge e in grado di fornire il necessario flusso informativo ai soggetti interessati alla gestione dell'associazione.

Particolare attenzione è dedicata alla redazione del bilancio di esercizio affinché possa esprimere con trasparenza e chiarezza la gestione dell'associazione sotto il profilo economico e finanziario, nel rispetto dei principi contabili e delle esigenze informative di tutti i portatori di interesse.

Il servizio si sostanzia in **un percorso formativo con incontri** della durata di 2 ore, **a cadenza mensile** (con una sospensione nei mesi estivi), tenuti dai consulenti amministrativo-fiscali del CSV presso le sedi degli sportelli provinciali. In ogni incontro saranno affrontate e approfondite le principali tematiche amministrativo-fiscali di interesse per il volontariato e si darà spazio alle problematiche specifiche avanzate dai partecipanti per le quali verranno illustrate adeguate soluzioni, favorendo altresì il confronto e la diffusione di buone prassi tra le associazioni presenti.

Laddove non sarà possibile dare spazio a questi spunti o le questioni risultino complesse, le soluzioni ai quesiti verranno rimandati ad incontri di consulenza personalizzati con l'operatore di riferimento.

MODALITÀ DI ACCESSO

Il servizio è **gratuito** e rivolto alle associazioni iscritte al Registro Regionale del Volontariato e non, comunque accreditate presso il CSV Marche, e possono accedervi anche coloro che in passato hanno già usufruito di tale servizio.

Le **iscrizioni** dovranno avvenire attraverso l'apposito **modulo** scaricabile dal sito **www.csv.marche.it** e **inviare via mail allo sportello CSV** della vostra provincia **entro il 25 gennaio**. Resta la possibilità, per le Odv che ne faranno richiesta, di essere inserite nel percorso formativo anche in corso d'anno.

PROGRAMMA FORMATIVO E CALENDARIO

Gli incontri si terranno dalle ore 18 alle 20 presso le sedi degli sportelli provinciali del CSV.

Febbraio - 1° Incontro

Lun 01 Macerata e Fermo **Mar 02** Pesaro e Ascoli **Ven 05** Ancona
Responsabilità degli amministratori, normativa civilistica; Differenza tra associazioni con o senza personalità giuridica; Obblighi assicurativi e modalità di tenuta del registro dei volontari, del libro soci, del libro delle assemblee e degli altri organi sociali.

Marzo - 2° Incontro

Mar 01 Pesaro e Ascoli **Ven 04** Ancona **Lun 07** Macerata e Fermo
Modalità di tenuta della prima nota contabile; Modalità di conservazione dei documenti contabili; Principali modelli dichiarativi fiscali: quando si è soggetti, come adempiere agli obblighi, compilazione e trasmissione degli stessi.

Aprile - 3° Incontro

Ven 01 Ancona **Lun 04** Macerata e Fermo **Mar 05** Pesaro e Ascoli
Redazione e analisi dello schema di bilancio; Rendicontazione 5xmille; Rendicontazione raccolta fondi; Principio di trasparenza e proposta di percorsi di "Rendicontazione Sociale".

Maggio - 4° Incontro

Lun 02 Macerata e Fermo **Mar 03** Pesaro e Ascoli **Ven 06** Ancona
Agevolazioni amministrative e fiscali per le Odv; Attività "commerciali produttive marginali"; Modello Eas.

Settembre - 5° Incontro

Lun 19 Macerata **Mar 20** Ascoli **Ven 23** Ancona **Lun 26** Fermo **Mar 27** Pesaro
Rapporto dipendenti/volontari; Gestione del personale retribuito; Aggiornamento normativa Job Act; Aspetti contabili/gestionali; Cenni su obblighi e adempimenti in materia di Sicurezza sui luoghi di lavoro.

Novembre - 6° Incontro

Ven 04 Ancona **Lun 07** Macerata e Fermo **Mar 08** Pesaro e Ascoli
Modalità di autorizzazione e liquidazione dei rimborsi spese ai volontari; Erogazioni liberali; Gestione amministrativa-fiscale delle attività di raccolta fondi (pesche, lotterie, banchetti, ecc...).